



GEMEINSCHAFTSSCHULE
AM SEMINARWEG

BAD SEGEBERG

Seminarweg 5, 23795 Bad Segeberg

Tel.: 04551-96 190

Fax: 04551-96 19 20

E-Mail: info@seminarweg.de

Deutsch-Curriculum Jahrgang 5

Lehrwerk: Praxis Sprache 5 Differenzierende Ausgabe 2017



Thema/Inhalte <i>Leistungsüberprüfung, Methoden & Arbeitstechniken, Wortschatz, weitere Aspekte/Verweise</i>	Im Kapitel vermittelte Kernkompetenzen	Weitere Kompetenzen
<p>Miteinander arbeiten und lernen (SB S. 8–19, ABH S. 4-5)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Einander näher kennenlernen ▪ Sich selbst und andere vorstellen ▪ Freundlich miteinander umgehen ▪ Wünsche äußern für das Zusammenleben in der Klasse ▪ Das Verhalten von Kindern in einer Diskussion untersuchen: Ausgestaltung unseres Klassenraums ▪ Regeln für Gespräche und Diskussionen vereinbaren <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrband vor</i></p> <p>Methoden & Arbeitstechniken <i>Plakat gestalten (S. 19 + S. 64)</i> <i>Partnerinterview (S. 11)</i></p> <p>Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>sich beschreiben/vorstellen (S. 11)</i> ▪ <i>Wörter für einen freundlichen Umgang miteinander (S. 13)</i> ▪ <i>Wünsche formulieren (S. 14)</i> <p>weitere Aspekte/Verweise <i>Den Infinitiv und die Zeitformen bilden (S. 278)</i></p>	<p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zu und vor anderen reden ... äußern sich sach- und situationsangemessen sowie adressatengerecht. ... sprechen deutlich, zuhörorientiert und teilen Informationen situationsangemessen mit. ... beschreiben sich und stellen sich selbst vor. (S. 10-11)¹</p> <p>mit anderen sprechen ... vereinbaren Regeln für die Gesprächsführung und achten auf deren Einhaltung. (S. 19) ... gehen respektvoll miteinander um. ... äußern Gedanken, Wünsche und Forderungen angemessen und verständlich. (S. 14) ... formulieren eine eigene Meinung zu unmittelbar sie betreffenden Sachverhalten, begründen ihre Meinung und lassen die Meinungen anderer gelten. (S. 15) ... verfügen über Möglichkeiten, Konflikte verbal zu lösen.</p> <p>verstehend zuhören ... hören aufmerksam zu. ... lassen andere ausreden. ... sichern ihr Verständnis durch gezieltes Nachfragen. ... geben Gehörtes wieder. ... halten Gehörtes fest, auch in Form von Notizen.</p>	<p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: informierendes Schreiben ... beschreiben – auch materialgestützt – genau und gegliedert (Personen, Tiere, einfache Vorgänge, Tabellen). (S. 11)</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: argumentierendes und appellierendes Schreiben ... formulieren eigene Meinungen und begründen sie. (S. 14)</p>

¹ Die aufgeführten Seitenzahlen verweisen direkt auf Aufgaben, mit denen die jeweilige Kompetenz in den Blick genommen wird. Sie sind exemplarisch zu verstehen. Zumeist zieht sich die Förderung der jeweiligen Kompetenz durch den gesamten Themenbereich.

<p>Abschreiben (SB S. 52-53)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abschreiben: In welcher Schrift? Wie? Was? <p>Methoden & Arbeitstechniken <i>Abschreiben (S. 52-53)</i></p>	<p>Schreiben und Präsentieren Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen</p> <p>... schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo. ... achten auf eine übersichtliche äußere Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blattaufteilung • Rand • Absätze <p>richtig schreiben</p> <p>... beherrschen die eingeführten Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung sicher und schreiben häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig.</p>	
<p>Sachtexte lesen – Sachtexte verstehen (SB S. 26-33, ABH S. 6-7)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wie man einen Sachtext erarbeiten kann ▪ Sachtexte mithilfe der Sechs-Schritt-Lesemethode erarbeiten ▪ Einen längeren Sachtext erarbeiten ▪ Nach einer bestimmten Information in einem Text suchen ▪ Einen Text aufmerksam lesen – und noch einmal gezielt lesen <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p> <p>Methoden & Arbeitstechniken <i>Beispiel: Erarbeitung eines Sachtextes (S. 26)</i> <i>Sechs-Schritt-Lesemethode (S. 27-28)</i> <i>Einen längeren Sachtext erarbeiten (S.30-31)</i> <i>Nach einer bestimmten Information im Text suchen (S. 32)</i></p>	<p>Lesen – Umgang mit Texten und Medien Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien</p> <p>... nutzen Lesetechniken entsprechend des Leseziels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientierendes Lesen • selektives Lesen zum Auffinden von Einzelinformationen (S. 32) • kursorisches Lesen unter einer bestimmten Fragestellung • intensives Lesen <p>... kennen und nutzen elaborierende Lesestrategien zur Texterschließung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulieren Leseerwartungen zu einem Thema/einer Überschrift • aktivieren ihr Vorwissen • klären u.a. durch Nachschlagen in Lexika unbekannte Wörter • formulieren Fragen an einen Text und beantworten sie (S. 27) • visualisieren Textinhalte in Schaubildern und Tabellen <p>... kennen und nutzen reduktiv-organisierende Lesestrategien (S. 28-31):</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterstreichen Textstellen • markieren Schlüsselwörter • finden Überschriften für Textabschnitte • halten wichtige Informationen in Stichworten fest und geben den Inhalt von Textabschnitten wieder • teilen Texte in Sinnabschnitte ein 	<p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zu und vor anderen sprechen</p> <p>... tragen zu einem begrenzten Sachthema Informationen vor und setzen dabei in einfacher Weise Medien ein. (S. 29-31)</p> <p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: untersuchendes Schreiben (analysieren, interpretieren)</p> <p>... beantworten Fragen zu Texten und begründen ihre Aussagen mit einfachen Textbelegen. (S. 33)</p>

<p><i>Einen Text aufmerksam lesen (S. 33)</i></p>	<p>Umgang mit Sachtexten ... entnehmen mithilfe von Leitfragen Informationen aus Sachtexten, Bildern, nichtlinearen Texten und Websites. (S. 33)</p>	
<p>Tabellen-Diagramme-Infografiken (SB S. 34-41, ABH S. 8-10)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tabellen: Informationen übersichtlich geordnet ▪ Diagramme: Zahlen anschaulich dargestellt ▪ Infografiken: Informationen sichtbar gemacht ▪ Eine Infografik erschließen <p>Methoden & Arbeitstechniken <i>Die Drei-Schritt-Lesemethode (S. 36)</i></p> <p>weitere Aspekte/Verweise <i>Abschreiben (S. 52-53)</i></p>	<p>Lesen – Umgang mit Texten und Medien Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien ... kennen und nutzen elaborierende Lesestrategien zur Texterschließung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivieren ihr Vorwissen • klären u.a. durch Nachschlagen in Lexika unbekannte Wörter • formulieren Fragen an einen Text und beantworten sie • visualisieren Textinhalte in Schaubildern und Tabellen (S. 34-35) <p>Umgang mit Sachtexten ... entnehmen mithilfe von Leitfragen Informationen aus Sachtexten, Bildern, nichtlinearen Texten und Websites.</p>	<p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen ... veranschaulichen Informationen aus linearen und nichtlinearen Texten, auch mithilfe digitaler Medien (z.B. in Tabellen, Plakaten, Grafiken, Schaubildern, Bild-Text-Collagen, Video-Clips, Erklärvideos).</p>
<p>Informationen im Internet recherchieren (SB S. 42-51)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suchmaschinen nutzen ▪ Suchergebnisse sichten ▪ Gesucht und gefunden: Sich auf einer Internetseite orientieren ▪ Sich auf einer Internetseite informieren: Steckbrief schreiben ▪ Informationen aus dem Internet selbstständig auswerten ▪ Kontakt aufnehmen per E-Mail: Eine Anfrage schreiben <p>Methoden & Arbeitstechniken <i>Suchmaschinen gezielt nutzen (S. 42-43)</i> <i>Einen Steckbrief anlegen (S. 47)</i></p>	<p>Lesen – Umgang mit Texten und Medien Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien ... nutzen Lesetechniken entsprechend des Leseziels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientierendes Lesen (S. 44) • selektives Lesen zum Auffinden von Einzelinformationen (S. 45) • kursorisches Lesen unter einer Fragestellung • intensives Lesen <p>... kennen und nutzen elaborierende Lesestrategien zur Texterschließung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • klären u.a. durch Nachschlagen in Lexika unbekannte Wörter (S. 43 + 46) • visualisieren Textinhalte in Schaubildern und Tabellen (S. 45) <p>... kennen und nutzen reduktiv-organisierende Lesestrategien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterstreichen Textstellen • markieren Schlüsselwörter • finden Überschriften für Textabschnitte • halten wichtige Informationen in Stichworten fest und geben den Inhalt von Textabschnitten wieder • teilen Texte in Sinnabschnitte ein (S. 46-47) 	<p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zu und vor anderen sprechen ... berichten über einfache Sachverhalte. ... tragen zu einem begrenzten Sachthema Informationen vor und setzen dabei in einfacher Weise Medien ein. (S. 47-48)</p> <p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: informierendes Schreiben ... kennen einfache Formen des Protokolls und der Mitschrift. (S. 47)</p>

	<p>Umgang mit Sachtexten</p> <p>... entnehmen mithilfe von Leitfragen Informationen aus Sachtexten, Bildern, nichtlinearen Texten und Websites.</p>	<p>... verfassen persönliche oder sachliche Briefe, E-Mails, Social-Media-Beiträge. (S. 49)</p>
<p>Wortarten –</p> <p>Nomen & Pronomen (SB S. 258-267, ABH S. 77-81)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nomen erkennen – Wozu wir Nomen gebrauchen ▪ Das Geschlecht von Nomen kennenlernen ▪ Den Singular und Plural von Nomen bilden ▪ Den Plural im Deutschen und Englischen unterscheiden ▪ Bestimmte und unbestimmte Artikel in Texten anwenden ▪ Pronomen in Texten anwenden ▪ Die Anredepronomen richtig schreiben <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p>	<p>Sprache und Sprachgebrauch Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Leistungen von Wortarten und Sätzen kennen und für Sprechen, Schreiben, Lesen und Textuntersuchung nutzen</p> <p>... kennen und unterscheiden Wortarten, bezeichnen sie fachsprachlich richtig, erkennen und beschreiben deren syntaktische Funktion sowie sprachliche Leistung: Substantiv/Nomen, Artikel, Personal-, Relativ-, Possessivpronomen (und deren Deklination).</p> <p>Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten</p> <p>... erkennen Zusammenhänge zwischen verschiedenen Sprachen, nutzen diese Kenntnisse und Erfahrungen mit Sprachenvielfalt/Mehrsprachigkeit zur Sprachreflexion. (S. 262)</p>	<p>Lesen Die Schülerinnen und Schüler...</p> <p>Umgang mit Medien ... nutzen Lexika und Wörterbücher, auch Internetlexika, als Informationsquellen. (S. 259)</p> <p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen ... schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo.</p> <p>richtig schreiben ... beherrschen die eingeführten Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung sicher und schreiben häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig.</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen ... veranschaulichen Informationen aus linearen und nichtlinearen Texten, auch mithilfe digitaler Medien. (S. 260)</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: gestaltendes Schreiben ... erzählen in gelenkter Form Bilder- oder Reizwortgeschichten.</p>

<p>Gegenstände beschreiben (SB S. 54-66, ABH S. 11-16)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gegenstände beschreiben und erkennen ▪ Merkmale einer Gegenstandsbeschreibung erarbeiten ▪ Einen Gegenstand beschreiben ▪ Gebrauchsgegenstände beschreiben ▪ Eine Verlustanzeige ausfüllen ▪ Lieblingssachen beschreiben: Gemeinsam Plakate gestalten <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrband vor</i></p> <p>Methoden und Arbeitstechniken <i>Plakat gestalten (S. 64)</i> <i>Galeriegang (S. 65)</i> <i>Schreibkonferenz (S. 72-73)</i></p> <p>Wortschatz <i>Gegenstände – Aussehen und Funktionen beschreiben (S. 59 + 61)</i></p> <p>weitere Aspekte/Verweise <i>Der Infinitiv (S. 278-280)</i></p>	<p>Schreiben und Präsentieren Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>einen Schreibprozess planvoll gestalten ... beachten inhaltliche, formale und zeitliche Vorgaben. ... beachten ihr Schreibziel. ... wenden elementare Methoden der Planung an, nutzen insbesondere Notizen und Stichwörter.</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: informierendes Schreiben ... beschreiben – auch materialgestützt – genau und gegliedert (Personen, Tiere, einfache Vorgänge, Tabellen). ... füllen einfache Formulare aus. (S. 63)</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: untersuchendes Schreiben (analysieren, interpretieren) ... beantworten Fragen zu Texten und begründen ihre Aussagen mit einfachen Textbelegen. (S. 57)</p> <p>Texte überarbeiten ... verfügen über erste Erfahrungen mit der Überarbeitung von Texten. ... überarbeiten eigene und prüfen fremde Texte nach vorgegebenen Kriterien. (S. 67)</p>	<p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zu und vor anderen sprechen ... beschreiben in einfacher Weise (z.B. Personen, Tiere, Vorgänge). (S. 55-56)</p> <p>Lesen – Umgang mit Texten und Medien Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien ... lesen altersgemäße Texte sinnerfassend und in angemessenem Tempo und nutzen dabei auch ihre Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik. (S. 56)</p> <p>... kennen und nutzen reduktiv-organisierende Lesestrategien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterstreichen Textstellen • markieren Schlüsselwörter • finden Überschriften für Textabschnitte • halten wichtige Informationen in Stichworten fest und geben den Inhalt von Textabschnitten wieder • teilen Texte in Sinnabschnitte ein (S. 57)
<p>Arbeit mit dem Wörterbuch (SB S. 206-211, ABH S. 47-49)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nachschlagen im Wörterbuch 	<p>Rechtschreibung und Zeichensetzung/Sprache und Sprachgebrauch untersuchen Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Silben- Wort- und Satzebene kennen und reflektieren und Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden ... entwickeln ein Bewusstsein für Zweifelsfälle der Rechtschreibung. ... verfügen über Strategien zur Erklärung von Schreibweisen und wenden diese an. (S. 209)</p>	<p>Lesen Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Umgang mit Medien ... nutzen Lexika und Wörterbücher, auch Internetlexika, als Informationsquellen.</p>

Aufbau und Schreibung der Wörter

(SB S. 212-228, ABH S. 50-63)

- Vokale und Konsonanten unterscheiden
- Offene und geschlossene Silben unterscheiden
- Langvokale und Kurzvokale unterscheiden
- Wörter nach Silben gliedern
- Das h, mit dem man Silben trennt
- Wörter mit Dehnungs-h schreiben
- Vorsilben (Präfixe) vorn an Wörter anfügen
- Die Nachsilben (Suffixe) –lich, –ig an Wörter anfügen
- Einfacher Konsonant oder Doppelkonsonant?
- Wörter mit tz und ck richtig schreiben
- Wörter mit ß und ss unterscheiden
- Strategie: Kurzform bilden – Wörter mit ä und äu
- Strategie: Langform bilden – Wörter mit b, d, g am Ende
- Wörter berichtigen

Leistungsüberprüfung

Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor

Methoden und Arbeitstechniken

Strategie: Kurzform bilden (S. 225)

Strategie: Langform bilden (S. 227)

Wörter berichtigen (S. 228)

Wortschatz

- *Wörter mit Dehnungs-h (S. 217)*
- *Wörter mit Ent- und ent- (S. 218)*
- *Wörter mit –ig und –lich (S. 219)*

Rechtschreibung und Zeichensetzung/Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

Die Schülerinnen und Schüler ...

Silben- Wort- und Satzebene kennen und reflektieren und Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden

- ... wenden Regeln der Rechtschreibung, grammatisches Wissen und Strategien (z. B. Ableitung vom Wortstamm, Wortverlängerung) zur Ermittlung der richtigen Schreibung an:
- Silben mit langem und kurzem Vokal (S. 213)
 - gleich und ähnlich klingende Vokale bzw. Diphthonge (Stammkonstanzschreibung) (S. 214)
 - gleich und ähnlich klingende Konsonanten

Schreiben

Die Schülerinnen und Schüler ...

über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen

- ... schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo.
- ... achten auf eine übersichtliche äußere Form:
- Blattaufteilung
 - Rand
 - Absätze

<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Verben mit ff, ll, mm, nn, rr, tt</i> (S. 221) ▪ <i>Adjektive mit ff, ll, mm, nn, rr, tt</i> (S. 221) ▪ <i>Wörter mit tz und ck</i> (S. 222) ▪ <i>Wörter mit ß</i> (S. 224) 		
<p>Das Vorlesen üben (SB S. 20-25)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sich mit einem Text inhaltlich vertraut machen ▪ Vorlesen üben mit einem Partner ▪ Vorlesen mit verteilten Rollen <p>Methoden und Arbeitstechniken <i>sich mit einem Text inhaltlich vertraut machen</i> (S. 20) <i>Vorlesen üben mit einem Partner</i> (S. 22) <i>Vorlesen mit verteilten Rollen</i> (S. 23)</p>	<p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler... zu und vor anderen sprechen ... lesen einen altersangemessenen Text sinngestaltend vor. ... setzen paraverbale und nonverbale Äußerungsformen ein wie Betonung, Sprechtempo, Lautstärke, Stimmführung, Körpersprache.</p>	<p>Lesen Die Schülerinnen und Schüler ... Lesetechniken und Lesestrategien ... lesen altersgemäße Texte sinnerfassend und in angemessenem Tempo und nutzen dabei auch ihre Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik. ... nutzen Lautlese-Verfahren. (S. 22)</p>
<p>Gedichtewerkstatt (SB S. 154-175, ABH S. 34-37)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wörter und Klang in Gedichten ▪ Von den Reimen ▪ Ein Gedicht mit einem Sachtext vergleichen ▪ Ein Gedicht lebendig vortragen ▪ Von Versen, Strophen und Reimen ▪ Die besondere Sprache in Gedichten untersuchen ▪ Aus Wörtern werden Gedichte ▪ Reime durch Einfügungen und Umstellungen herstellen ▪ Gedichte schreiben, gestalten und zusammenstellen ▪ Gedichte untersuchen, deuten und vortragen ▪ Ein Gedicht gestaltend vortragen 	<p>Lesen – Umgang mit Texten und Medien Die Schülerinnen und Schüler... Lesetechniken und Lesestrategien ... lesen altersgemäße Texte sinnerfassend und in angemessenem Tempo und nutzen dabei auch ihre Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik. (S. 158) ... nutzen Lesetechniken entsprechend des Leseziels: intensives Lesen. Umgang mit literarischen Texten ... entwickeln und erweitern im Umgang mit Literatur ihr ästhetisches Urteilsvermögen. ... kennen ein Spektrum exemplarischer Werke der Gegenwartsliteratur sowie der literarischen Tradition (auch mit regionalen oder regionalsprachlichen Bezügen) und unterscheiden deren spezifische Merkmale: Gedicht. ... geben ihren ersten Eindruck zu einem Text wieder und formulieren unter Anleitung ein Textverständnis. (S. 158 + 160) ... geben Textindrücke wieder.</p>	<p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler... über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen ... schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo. ... achten auf eine übersichtliche äußere Form: • Blattaufteilung • Rand • Absätze richtig schreiben ... beherrschen die eingeführten Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung sicher und schreiben häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig.</p>

<p>Leistungsüberprüfung Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</p> <p>Methoden und Arbeitstechniken Ein Gedicht gestaltend vortragen (S. 174)</p>	<p>... erschließen Texte im Zusammenwirken von Inhalt, Sprache und Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mithilfe analytischer und gestaltender Verfahren • mithilfe von Fachtermini <p>... wenden grundlegende Fachbegriffe zur Beschreibung von Texten an:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ich-, Er-/Sie-Form des Erzählens • Vers, Strophe, Reim, Metrum • einfache rhetorische Mittel (z.B. Vergleich, Personifikation) <p>Umgang mit Sachtexten</p> <p>... entnehmen mithilfe von Leitfragen Informationen aus Sachtexten, Bildern, nichtlinearen Texten und Websites.</p>	<p>einen Schreibprozess planvoll gestalten</p> <p>... wenden elementare Methoden der Planung an, nutzen insbesondere Notizen und Stichwörter. (S. 163)</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: gestaltendes Schreiben</p> <p>... schreiben eigene lyrische oder szenische Texte, gestalten Bild-Text-Collagen. (S. 162-163)</p> <p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler...</p> <p>zu und vor anderen sprechen</p> <p>... setzen paraverbale und nonverbale Äußerungsformen ein wie Betonung, Sprechtempo, Lautstärke, Stimmführung, Körpersprache. (S. 161)</p> <p>... tragen Gedichte auswendig vor.</p> <p>verstehend zuhören</p> <p>... hören aufmerksam zu.</p>
<p>Satzglieder (SB S. 290-303, ABH S. 91-95)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wörter in Sätzen umstellen ▪ Passende Wörter im Textzusammenhang auswählen ▪ Wörter in Sätzen umstellen – Texte verbessern ▪ Mit Umstellproben Satzglieder ermitteln ▪ Mit Frageproben Adverbiale ermitteln ▪ Adverbiale des Ortes unterscheiden ▪ Adverbiale unterscheiden und umstellen ▪ Subjekt und Prädikat ermitteln 	<p>Sprache und Sprachgebrauch Die Schülerinnen und Schüler...</p> <p>Leistungen von Wortarten und Sätzen kennen und für Sprechen, Schreiben, Lesen und Textuntersuchung nutzen</p> <p>... bestimmen Satzglieder mithilfe der Umstell-, Frage-, Ersatz- und Weglassprobe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Subjekt, Prädikat, Objekte, Adverbialbestimmungen. (S. 294-303) 	<p>Lesen Die Schülerinnen und Schüler...</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien</p> <p>... lesen altersgemäße Texte sinnerfassend und in angemessenem Tempo und nutzen dabei auch ihre Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.</p> <p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler...</p> <p>Textproduktion</p> <p>... gehen produktiv und experimentierend mit Texten um.</p> <p>Bsp.:</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Das Verb als Mittelpunkt des Satzes erkennen ▪ Objekte im Dativ und Akkusativ unterscheiden ▪ Satzglieder erkennen und in Texten einfügen ▪ Deutsch – Englisch: Satzglieder verschieben <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p> <p>Methoden & Arbeitstechniken <i>Mit Umstellproben Satzglieder ermitteln (S. 294)</i> <i>Mit Frageproben Adverbiale ermitteln (S. 295)</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • gestalten Szenen oder Figuren aus • entwickeln die Vorgeschichte oder Fortsetzung eines Textes • erzählen aus einer anderen Perspektive • gestalten Brief- und Tagebucheinträge
<p>Mündliche Sprache – schriftliche Sprache (SB S. 254-257)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Worin unterscheiden sich mündliche und schriftliche Texte? <p>weitere Aspekte/Verweise <i>Kapitel: Lieblingsplätze beschreiben (S. 68-79)</i></p>	<p>Sprache und Sprachgebrauch Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Äußerungen/Texte in Verwendungszusammenhängen reflektieren und bewusst gestalten ... erkennen die Situationsabhängigkeit von mündlichem und schriftlichem Sprachgebrauch.</p>	<p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zu und vor anderen sprechen ... lesen einen altersangemessenen Text sinngestaltend vor. ... erzählen gehörte bzw. gelesene Geschichten geordnet, anschaulich und lebendig nach. (S. 256) ... erzählen eigene Erlebnisse. (S. 256)</p> <p>Lesen Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien ... lesen altersgemäße Texte sinnerfassend und in angemessenem Tempo und nutzen dabei auch ihre Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik. (S. 254/255)</p>

		<p>... kennen und nutzen reduktiv-organisierende Lesestrategien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterstreichen Textstellen • halten wichtige Informationen in Stichworten fest und geben den Inhalt von Textabschnitten wieder (S. 256) <p><i>Umgang mit literarischen Texten</i></p> <p>... geben ihren ersten Eindruck zu einem Text wieder und formulieren unter Anleitung ein Textverständnis. (S. 255)</p> <p>Schreiben</p> <p>Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p><i>über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen</i></p> <p>... schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo.</p> <p>... achten auf eine übersichtliche äußere Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blattaufteilung • Rand • Absätze <p><i>richtig schreiben</i></p> <p>... beherrschen die eingeführten Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung sicher und schreiben häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig.</p>
--	--	--

<p>Wortarten – Adjektive (SB S. 268-272, ABH S. 82-85)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wozu brauchen wir Adjektive? ▪ Woran erkennen wir Adjektive? ▪ Wie wir mit Adjektiven vergleichen können ▪ Einen Text durch Adjektive anschaulich machen ▪ Adjektive aus Wortfeldern auswählen und anwenden <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p> <p>Methoden & Arbeitstechniken <i>Wortfeld (S. 272)</i></p> <p>Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Beschreibung eines Hundes (S. 268)</i> 	<p>Sprache und Sprachgebrauch Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Leistungen von Wortarten und Sätzen kennen und für Sprechen, Schreiben, Lesen und Textuntersuchung nutzen</p> <p>... kennen und unterscheiden Wortarten, bezeichnen sie fachsprachlich richtig, erkennen und beschreiben deren syntaktische Funktion sowie sprachliche Leistung: Adjektiv (und dessen Deklination und Komparation)</p> <p>Textbeschaffenheit analysieren und reflektieren</p> <p>... nutzen Kenntnisse über Wortfelder und Wortfamilien zur Erweiterung ihres Wortschatzes und zur Ausbildung sprachlichen Differenzierungsvermögens (S. 272)</p>	
<p>Von Erlebnissen erzählen (SB S. 80-95, ABH S. 19-25)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eine Geschichte lesen und untersuchen ▪ Mündlich erzählt – und weitererzählt ▪ Geschichten überarbeiten und ergänzen ▪ Vom Cluster zur eigenen Geschichte ▪ Geschichten schreiben ▪ Vom Entwurf zur Überarbeitung-Schreibkonferenz <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p>	<p>Schreiben und Präsentieren Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: gestaltendes Schreiben</p> <p>... erzählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • frei Erlebnisse und Begebenheiten • aus einer anderen Perspektive (S. 82-83) <p>... setzen grundlegende Erzähltechniken ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spannungsaufbau • Gestaltung von äußerer und innerer Handlung • wörtliche Rede (S. 87 + 91) <p>einen Schreibprozess planvoll gestalten</p> <p>... beachten inhaltliche, formale und zeitliche Vorgaben.</p> <p>... beachten ihr Schreibziel.</p> <p>... wenden elementare Methoden der Planung an, nutzen insbesondere Notizen und Stichwörter. (S. 83, 87 + 91)</p> <p>Texte überarbeiten</p> <p>... verfügen über erste Erfahrungen mit der Überarbeitung von Texten.</p>	<p>Lesen Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien</p> <p>... halten wichtige Informationen in Stichworten fest und geben den Inhalt von Textabschnitten wieder. (S. 81)</p>

<p>Methoden & Arbeitstechniken Cluster (S. 87) Korrekturlesen (S. 93) Schreibkonferenz (S. 72-73)</p> <p>Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Satzanfänge</i> ▪ <i>Verben zu Gedanken und Gefühlen</i> ▪ <i>Spannungswörter (S. 81 + 83)</i> 	<p>... überarbeiten eigene und prüfen fremde Texte nach vorgegebenen Kriterien. (84-85 + 92 ff.)</p> <p>... nutzen kooperative Methoden der Textbearbeitung (z.B. Schreibgespräch), auch unter Verwendung digitaler Verfahren. (S. 84 + 91-92 ff.)</p>	
<p>Fantasiegeschichten erzählen (SB S. 96-107, ABH S. 26)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anderen gern erzählen – anderen gern zuhören ▪ Zu einem Bild erzählen – eine Geschichte ergänzen ▪ Eine Fantasiegeschichte zu einem Bild schreiben ▪ Alles möglich: Fantasiegeschichten schreiben ▪ Gemeinsam erzählen: Erzählspiele <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p> <p>Methoden & Arbeitstechniken <i>Erzählspiele (S. 104-106)</i></p> <p>Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Adjektive (S. 100)</i> <p>weitere Aspekte/Verweise <i>Methode: Abschreiben (S. 52-53)</i> <i>Eine Schreibkonferenz durchführen (S. 72-73)</i></p>	<p>Schreiben und Präsentieren Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>einen Schreibprozess planvoll gestalten ... beachten inhaltliche, formale und zeitliche Vorgaben.</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen ... nutzen Methoden des kooperativen Schreibens, auch unter Verwendung digitaler Verfahren. (S. 104-105)</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: gestaltendes Schreiben ... gehen produktiv und experimentierend mit Texten um:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entwickeln die Vorgeschichte oder Fortsetzung eines Textes • erzählen aus einer anderen Perspektive (S. 98) <p>... erzählen in gelenkter Form Bilder- oder Reizwortgeschichten. (S. 101)</p> <p>... setzen grundlegende Erzähltechniken ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spannungsaufbau • Gestaltung von äußerer und innerer Handlung • wörtliche Rede (S. 103) <p>über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen ... schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo. ... achten auf eine übersichtliche äußere Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blattaufteilung • Rand • Absätze (z.B. S. 102-103) <p>richtig schreiben ... beherrschen die eingeführten Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung sicher und schreiben häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig (S. 100 + 102-103)</p>	<p>Lesen Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien ... lesen altersgemäße Texte sinnerfassend und in angemessenem Tempo und nutzen dabei auch ihre Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik. (S. 96-97)</p> <p>Umgang mit literarischen Texten ... stellen Bezüge des Textes zur eigenen Erfahrungswelt her und erfassen Nähe und Fremdheit. ... geben Texteeindrücke wieder. (S. 96-97)</p> <p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zu und vor anderen sprechen ... beschreiben in einfacher Weise (z.B. Personen, Tiere, Vorgänge). (S. 99)</p>

	<p>Texte überarbeiten</p> <p>... überarbeiten eigene und prüfen fremde Texte nach vorgegebenen Kriterien. (S. 101)</p> <p>... nutzen Methoden des kooperativen Schreibens, auch unter Verwendung digitaler Verfahren. (S. 106)</p>	
<p>Die Zeitformen (SB S. 284-289, ABH S. 89-90)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Die verschiedenen Zeitformen kennenlernen ▪ Die Zeitformen anwenden <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p>	<p>Sprache und Sprachgebrauch Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Leistungen von Wortarten und Sätzen kennen und für Sprechen, Schreiben, Lesen und Textuntersuchung nutzen</p> <p>... kennen und unterscheiden Wortarten, bezeichnen sie fachsprachlich richtig, erkennen und beschreiben deren syntaktische Funktion sowie sprachliche Leistung: Verb (und dessen Konjugation, insbesondere die Tempusformen).</p>	<p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen</p> <p>... schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo.</p> <p>... achten auf eine übersichtliche äußere Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blattaufteilung • Rand • Absätze <p>richtig schreiben</p> <p>... beherrschen die eingeführten Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung sicher und schreiben häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig. (S. 287)</p>
<p>Märchen (SB S. 124-153, ABH S. 30-33)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erfahrungen mit Märchen austauschen ▪ Merkmale von Märchen erkennen und identifizieren ▪ Ein Märchen lesen und verstehen ▪ Produktiv mit Märchen umgehen ▪ Ein Märchen nach Bildern erzählen <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p>	<p>Lesen – Umgang mit Texten und Medien Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Umgang mit literarischen Texten</p> <p>... kennen ein Spektrum exemplarischer Werke der Gegenwartsliteratur sowie der literarischen Tradition (auch mit regionalen oder regionalsprachlichen Bezügen) und unterscheiden deren spezifische Merkmale: Märchen</p> <p>... geben ihren ersten Eindruck zu einem Text wieder und formulieren unter Anleitung ein Textverständnis. (z.B. S. 129)</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien</p> <p>... lesen altersgemäße Texte sinnerfassend und in angemessenem Tempo und nutzen dabei auch ihre Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.</p>	<p>Sprechen und Zuhören (S. 124 + 135) Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zu und vor anderen sprechen</p> <p>... erzählen eigene Erlebnisse oder</p> <p>... berichten über einfache Sachverhalte.</p> <p>szenisch spielen (S. 141)</p> <p>... stellen Erlebnisse, Haltungen und Situationen szenisch dar.</p> <p>verstehend zuhören (S. 135)</p> <p>... geben Gehörtes wieder.</p>

<p>Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Eigenschaften</i> (S. 130) ▪ <i>Verfassen eines Märchens: Nomen, Verben, Adjektive, Satzanfänge</i> (S. 140) 	<p>... nutzen Lesetechniken entsprechend des Leseziels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientierendes Lesen • selektives Lesen zum Auffinden von Einzelinformationen • kursorisches Lesen unter einer Fragestellung • intensives Lesen (S. 126-129) 	<p>Schreiben und Präsentieren (S. 136) Die Schülerinnen und Schüler ... zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: gestaltendes Schreiben</p> <p>... erzählen nach Textmustern, z.B. Märchen und Fabeln. ... erzählen aus einer anderen Perspektive. ... entwickeln die Vorgeschichte oder Fortsetzung eines Textes. (S.137-140)</p>
<p>Till Eulenspiegel (SB S. 108-123, ABH S. 28)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zwei Eulenspiegelgeschichten lesen ▪ Einen Sachtext zu Till Eulenspiegel in Gruppen erarbeiten ▪ Eine Eulenspiegelgeschichte lesen und verstehen ▪ Eine Eulenspiegelgeschichte aus einer anderen Perspektive erzählen ▪ Zu Bildern eine Eulenspiegelgeschichte schreiben ▪ Eine Eulenspiegelgeschichte als szenisches Spiel aufführen <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p>	<p>Lesen – Umgang mit Texten und Medien Die Schülerinnen und Schüler ... Umgang mit literarischen Texten ... geben ihren ersten Eindruck zu einem Text wieder und formulieren unter Anleitung ein Textverständnis. ... stellen Bezüge des Textes zur eigenen Erfahrungswelt her und erfassen Nähe und Fremdheit. (S. 109-110)</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien ... nutzen Lesetechniken entsprechend des Leseziels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientierendes Lesen • selektives Lesen zum Auffinden von Einzelinformationen • kursorisches Lesen unter einer Fragestellung • intensives Lesen <p>... kennen und nutzen reduktiv-organisierende Lesestrategien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterstreichen Textstellen • markieren Schlüsselwörter • finden Überschriften für Textabschnitte • halten wichtige Informationen in Stichworten fest und geben den Inhalt von Textabschnitten wieder • teilen Texte in Sinnabschnitte ein 	<p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ... zu und vor anderen sprechen ... erzählen eigene Erlebnisse (S. 108) ... erzählen gehörte bzw. gelesene Geschichten geordnet, anschaulich und lebendig nach. (S. 115) ... lesen einen altersangemessenen Text sinngestaltend vor. (z.B. S. 111 + 113) ... tragen zu einem begrenzten Sachthema Informationen vor und setzen dabei in einfacher Weise Medien ein. (z.B. S. 112 + 115)</p> <p>szenisch spielen ... interpretieren literarische Texte mithilfe szenischer Verfahren. (S. 118-121)</p> <p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler ... Umgang mit Sachtexten ... entnehmen mithilfe von Leitfragen Informationen aus Sachtexten, Bildern, nichtlinearen Texten und Websites. (S. 112)</p>

		<p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: gestaltendes Schreiben</p> <p>... erzählen aus einer anderen Perspektive. (S. 115 + 117)</p> <p>... erzählen in gelenkter Form Bilder- oder Reizwortgeschichten. (S. 117)</p>
<p>Die Großschreibung (SB S. 232-240, ABH S. 64-66)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wann werden Wörter großgeschrieben? ▪ Die Großschreibung an Signalen erkennen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Artikel ○ Adjektive ○ Pronomen ○ „versteckte Artikel“ ○ Nachsilben (Suffixe) <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p> <p>Weitere Aspekte/Verweise <i>Das Geschlecht von Nomen erkennen (S. 259)</i> <i>Adjektive (S. 268-272)</i> <i>Pronomen (S. 265-266)</i> <i>Präpositionen (S. 273-276)</i></p>	<p>Rechtschreibung und Zeichensetzung Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Leistungen von Wortarten und Sätzen kennen und für Sprechen, Schreiben, Lesen und Textuntersuchung nutzen</p> <p>... kennen und unterscheiden Wortarten, bezeichnen sie fachsprachlich richtig, erkennen und beschreiben deren syntaktische Funktion sowie sprachliche Leistung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verb (und dessen Konjugation, insbesondere die Tempusformen) • Substantiv/Nomen • Artikel • Personalpronomen • Relativ-, Possessivpronomen (und deren Deklination) • Adjektiv (und dessen Deklination und Komparation) • Präpositionen (und deren Rektion) • Konjunktionen (und deren syntaktische Funktion in einfachen Fällen). <p>Silben-, Wort- und Satzebene kennen und reflektieren und Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden</p> <p>... wenden Regeln der Rechtschreibung, grammatisches Wissen und Strategien (z. B. Ableitung vom Wortstamm, Wortverlängerung) zur Ermittlung der richtigen Schreibung an: Großschreibung</p>	
<p>Schulbuchunabhängige Lektüre (siehe Hinweise KC S. 48)/ Textwerkstatt/Lesetagebuch (SB S. 176-205)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sich in die literarischen Figuren einer Erzählung einfühlen ▪ Meinungen zu einem literarischen Text austauschen 	<p>Lesen – Umgang mit Texten und Medien Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Lesetechniken und Lesestrategien</p> <p>... lesen altersgemäße Texte sinnerfassend und in angemessenem Tempo und nutzen dabei auch ihre Kenntnisse der Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik.</p> <p>... kennen und nutzen reduktiv-organisierende Lesestrategien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unterstreichen Textstellen • markieren Schlüsselwörter • finden Überschriften für Textabschnitte 	<p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: untersuchendes Schreiben (analysieren, interpretieren)</p> <p>... beantworten Fragen zu Texten und begründen ihre Aussagen mit einfachen Textbelegen. (S. 178)</p>

- Sich in die literarische Figur einer Erzählung einfühlen
- Einen literarischen Text inhaltlich erschließen
- Die Handlungsweise und Gefühle einer literarischen Figur verstehen
- Über die Handlungsmotive literarischer Figuren nachdenken
- Produktiv mit literarischen Texten umgehen
- Zum Verhalten literarischer Figuren Stellung nehmen
- Über die Anziehungskraft von literarischen Texten nachdenken
- Ein Lesetagebuch anlegen und selbstständig führen

Leistungsüberprüfung

Vorschläge für eine KA & Lesetagebuch liegen im Lehrerband vor

Methoden und Arbeitstechniken

Ein Standbild bauen (S. 187)

- halten wichtige Informationen in Stichworten fest und geben den Inhalt von Textabschnitten wieder
- teilen Texte in Sinnabschnitte ein.

Umgang mit literarischen Texten

- ... geben ihren ersten Eindruck zu einem Text wieder und formulieren unter Anleitung ein Textverständnis. (S. 178 + 181-185)
- ... wenden grundlegende Fachbegriffe zur Beschreibung von Texten an:
 - Zeit und Ort der Handlung
 - Figuren, ihre Eigenschaften und Beziehungen zueinander
 - Motive des Handelns
 - Konflikte und ihre Entwicklung (S. 178)
- ... stellen Bezüge des Textes zur eigenen Erfahrungswelt her und erfassen Nähe und Fremdheit. (S. 179-180)
- ... kennen und nutzen handlungs- und produktionsorientierte Verfahren: Standbilder, szenische Umsetzungen. (S. 187)

zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: gestaltendes Schreiben

... erzählen frei Erlebnisse und Begebenheiten. (S. 180)

zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: informierendes Schreiben

... beschreiben – auch materialgestützt – genau und gegliedert (Personen, Tiere, einfache Vorgänge, Tabellen). (S. 194)

über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen

... schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo.

... achten auf eine übersichtliche äußere Form:

- Blattaufteilung
- Rand
- Absätze

richtig schreiben

... beherrschen die eingeführten Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung sicher und schreiben häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig.

Sprechen und Zuhören

zu und vor anderen sprechen

... erzählen eigene Erlebnisse. (S. 179)

szenisch spielen

... geben den Spielerinnen und Spielern kriteriengeleitete Rückmeldung. (S. 187)

<p>Lieblingsplätze beschreiben (SB S.68 – 79, ABH S. 64-66)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aus einer Beschreibung etwas lernen ▪ Einen Text nacherzählen – umerzählen – ergänzen ▪ Vom Entwurf zur Überarbeitung: Schreibkonferenz ▪ Ein Gedicht über einen Lieblingsplatz lesen und vorlesen ▪ Einen Lieblingsplatz beschreiben <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p> <p>Methoden & Arbeitstechniken <i>Schreibkonferenz (S. 72-73)</i></p> <p>Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Wörter für manchmal (S. 72)</i> ▪ <i>Wörter für ist (S. 72)</i> ▪ <i>Adjektive, Verben & Nomen zur Beschreibung des Lieblingsplatzes (S. 78)</i> 	<p>Schreiben und Präsentieren Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>über sichere Schreib- und Gestaltungsfertigkeiten verfügen ... schreiben in gut lesbarer Handschrift und angemessenem Tempo. (z.B. S. 69) ... achten auf eine übersichtliche äußere Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blattaufteilung • Rand • Absätze (z.B. S. 69) <p>richtig schreiben ... beherrschen die eingeführten Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung sicher und schreiben häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig. (z.B. S. 69)</p> <p>zentrale Schreibformen kennen und sachgerecht nutzen: gestaltendes Schreiben ... schreiben eigene lyrische Texte. (S. 75) ... erzählen in gelenkter Form Bilder- oder Reizwortgeschichten. (S. 76-77) ... erzählen frei Erlebnisse und Begebenheiten. (S. 78)</p> <p>Texte überarbeiten ... nutzen kooperative Methoden der Textbearbeitung (z.B. Schreibgespräch), auch unter Verwendung digitaler Verfahren. (S. 72-73)</p>	<p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zu und vor anderen sprechen ... äußern sich sach- und situationsangemessen sowie adressatengerecht. ... sprechen deutlich, zuhörerorientiert und teilen Informationen situationsangemessen mit. ... erzählen eigene Erlebnisse. ... beschreiben in einfacher Weise. ... lesen einen altersangemessenen Text sinngestaltend vor. (S. 68 + 70)</p> <p>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen ... kennen und unterscheiden Wortarten, bezeichnen sie fachsprachlich richtig, erkennen und beschreiben deren syntaktische Funktion sowie sprachliche Leistung. (S. 69)</p>
<p>Zeichensetzung (SB S. 241 – 247, ABH S. 67-72)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aussagesätze – Punkte setzen ▪ Aufforderungssätze – Ausrufezeichen setzen ▪ Fragesätze – Fragezeichen setzen ▪ Satzschlusszeichen setzen ▪ Zeichen der wörtlichen Rede setzen <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p> <p>Wortschatz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Imperative (S. 242)</i> 	<p>Rechtschreibung und Zeichensetzung/Sprache und Sprachgebrauch Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>Leistungen von Wortarten und Sätzen kennen und für Sprechen, Schreiben, Lesen und Textuntersuchung nutzen ... unterscheiden Aussage-, Frage- und Aufforderungssatz. ... unterscheiden Haupt- und Nebensatz, Satzreihe und Satzgefüge.</p> <p>Silben-, Wort- und Satzebene kennen und reflektieren und Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden ... kennen und beachten Zeichensetzungsregeln in folgenden Fällen: Satzschluss, Aufzählung, direkte Rede, Anrede, Satzreihe, einfaches Satzgefüge, Konjunktion „dass“.</p>	<p>Schreiben Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>richtig schreiben ... beherrschen die eingeführten Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung sicher und schreiben häufig vorkommende Wörter, Fachbegriffe und Fremdwörter richtig.</p> <p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p>zu und vor anderen sprechen ... lesen einen altersangemessenen Text sinngestaltend vor. (S. 241)</p>

<p>Kommasetzung (SB S. 248-253, ABH S. 73-76)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bei der Aufzählung von Wörtern Kommas setzen ▪ Die Kommasetzung an Signalwörtern erkennen <p>Leistungsüberprüfung <i>Vorschlag für eine KA liegt im Lehrerband vor</i></p>	<p>Rechtschreibung und Zeichensetzung/Sprache und Sprachgebrauch Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p><i>Silben-, Wort- und Satzebene kennen und reflektieren und Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden</i></p> <p>... kennen und beachten Zeichensetzungsregeln in folgenden Fällen: Satzschluss, Aufzählung, direkte Rede, Anrede, Satzreihe, einfaches Satzgefüge, Konjunktion „dass“.</p>	<p>Sprechen und Zuhören Die Schülerinnen und Schüler ...</p> <p><i>zu und vor anderen sprechen</i></p> <p>... lesen einen altersangemessenen Text sinngestaltend vor. (S. 250)</p>
---	---	--